



## Manual para la inscripción

“Concurso de méritos para seleccionar y elegir al Registrador Nacional del Estado Civil”

Atendiendo lo dispuesto en el Acuerdo No 002 de 2019, para realizar su inscripción siga los pasos que a continuación se indica:

Para realizar su inscripción siga los siguientes pasos:

[Paso No 1. Regístrese al Formulario Único de Inscripción “F.U.I.”](#)

[Paso No 2. Ingrese a su perfil](#)

[Paso No 3. Aplique a la convocatoria](#)

### Tips

- Solo se registra una vez
- Asigne una clave segura
- Los archivos que se suben al sistema deben ser en formato pdf, de máximo 800kb, el nombre del archivo no puede contener espacios en blanco, tildes y caracteres especiales, deben ser nombrados con su número de cedula y siguiendo el estándar siguiente:
  - ✚ Documento de Identidad: DOCIDEN01
  - ✚ Certificaciones: CERJUD01, CERPRO01, CERFIS01, CERDIS01
  - ✚ Estudios Formales
  - ✚ Pregrados: PREGRA01, PREGRA02 ,..
  - ✚ Especializaciones: ESPECI01, ESPECI02,..
  - ✚ Maestrías: MAESTR01, MAESTR02 ,..
  - ✚ Doctorados: DOCTOR01, DOCTOR02,..
  - ✚ Experiencia Laboral: EXPLAB01, EXPLAB02,..
  - ✚ Hoja de vida: HOJVID01
  - ✚ Datos de conferencias: CONFER01, CONFER02, ...
  - ✚ Datos de publicaciones: PUBLIC01, PUBLIC02, ..
  - ✚ Datos de distinciones: DISTIN01, DISTIN02, ...

### Ejemplo:

Para una persona con la cedula: 29124928, el documento de la cedula debe ser nombrado así: 29124928DOCIDEN01.pdf

- Al momento de aplicar a la convocatoria el sistema le solicitará agregar el formato de su hoja de vida firmada.

### Paso No 1. Regístrese en el sistema “F.U.I.”

1. Ingrese a la siguiente URL:  
<http://servicios.consejodeestado.gov.co/fui/registrador.php>
2. Se visualizará la siguiente ventana:



República de Colombia  
**Corte Suprema de Justicia**

**Concurso de méritos para la elección del Registrador Nacional del Estado Civi**

**ESTE CONCURSO VENCE EN:**

**19** **22** **57** **57**

DIAS HORAS MINUTOS SEGUNDOS

[Inscripción en línea](#)

3. Click en le botón: “Inscripción en línea”
4. Se visualizará la siguiente ventana:

Por favor ingrese su cedula y contraseña

[Ingresar](#)

[Crear Usuario](#) [¿Olvido su Contraseña?](#)

Si presenta problemas al ingresar de click aquí. envienos sus nombres completos, numero de cedula y fecha de expedición de la misma

5. Presione la opción crear usuario
6. Diligencie el formulario que se despliega

CREAR USUARIO

Cedula  Fecha de expedición cedula  Correo Electronico

Apellidos  Este es un campo necesario Nombres

Contraseña  Confirmar Contraseña

[CREAR](#)

La contraseña debe tener maximo 20 caracteres de longitud

Verifique que su teclado no tenga activo la mayuscula sostenida y desactivado el teclado numerico

7. Presione el botón crear.

Si usted ya está registrado en nuestra base de datos, se desplegará la siguiente ventana:



República de Colombia  
**Corte Suprema de Justicia**

servicios.consejodeestado.gov.co dice

EL NUMERO DE CEDULA YA SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LAS  
BASES DE DATOS

Aceptar

Si olvido su contraseña, puede recuperarla utilizando la opción **¿Olvido su contraseña?**, si la información aportada para la recuperación de la contraseña es válida, el sistema le asignará una clave por defecto que usted debe cambiar al momento del ingreso.

RECUPERE SU CONTRASEÑA

Numero de Cedula	Fecha de expedición de la cedula	Correo Electrónico
<input type="text" value="INGRESE SU CEDULA"/>	<input type="text" value="FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CEDULA"/>	<input type="text" value="CORREO ELECTRONICÒ"/>
<input type="button" value="ACTUALIZAR"/>		

MODIFICACION EXITOSA SU NUEVA CONTRASEÑA ES consejo TODO EN MINUSCULA NO OLVIDE CAMBIAR NUEVAMENTE SU CONTRASEÑA UNA VEZ INGRESE AL SISTEMA, UBIQUE SU NOMBRE Y DESPLIGUE LA INFORMACIÓN QUE DICE CAMBIAR CONTRASEÑA

- Ingrese con su número de Cedula y la contraseña que usted asigno al momento del registro. Se visualizará la siguiente ventana:



9. El sistema le permitirá cambiar la contraseña si usted lo desea.

## Paso No 2. Ingrese a su perfil

1. Una vez ingrese, el sistema le generará la advertencia: Informándole si usted ya aplicó o no a una convocatoria. Es de anotar que podrá actualizar su hoja de vida hasta el momento en que aplique a la convocatoria.

2. Ingrese los datos que el formulario le solicite:

### 2.1 Datos básicos

Datos Básicos		
<b>Cédula</b> 38439148	<b>Apellidos</b> ADIELA	<b>Nombres</b> LOZANO HERNANDEZ
<b>Departamento de expedición de su cédula</b> CUNDINAMARCA	<b>Ciudad cédula</b> NO HA REGISTRADO LA CIUDAD	<b>Fecha de nacimiento</b> 
<b>Edad</b> 49	<b>Estado civil</b> NO HA REGISTRADO EC	<b>Departamento nacimiento</b> CUNDINAMARCA
<b>Municipio de nacimiento</b> NO HA REGISTRADO LA CIUDAD	<b>Dirección de residencia</b> 	<b>Correo electrónico</b> PALZATEL@HOTMAIL.COM
<b>Teléfono</b> 	<b>Departamento de residencia</b> CUNDINAMARCA	<b>Municipio de residencia</b> NO HA REGISTRADO LA CIUDAD

ACTUALIZAR/AGREGAR DATOS BASICOS



## 2.2 Datos de la ocupación actual:

**Ocupación Actual**

<b>Cedula</b> 38439148	<b>Departamento</b> ▼	<b>Ciudad</b> ▼
<b>Entidad Donde Labora</b>	<b>Cargo Actual</b>	<b>Subir Certificación</b> ANEXAR CERTIFICACION -----> Subir Certificación

ACTUALIZAR / AGREGAR

## 2.3 Datos de su experiencia laboral

**Experiencia Laboral**

<b>Departamento</b> Seleccione... ▼	<b>Ciudad</b> ▼	<b>Fecha de ingreso</b>
<b>Fecha de retiro</b>	<b>Entidad</b>	<b>Cargo</b>

**Subir archivo**  
ANEXAR CERTIFICACION ----->  
Subir Certificación

AGREGAR

### HISTORIAL EXPERIENCIA LABORAL

INGRESO	EGRESO	CIUDAD	ENTIDAD	CARGO	CERTIFICACIÓN	ACCIONES
						<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

## 2.4 Datos de su formación academica

**Formación Académica**

<b>Fecha de Grado</b>	<b>Categoría</b> Seleccione --> ▼	<b>Institución</b>
<b>Título</b>	<b>Subir Certificación</b> ANEXAR CERTIFICACION -----> Subir Certificación	<input type="checkbox"/> Cursando Actualmente <b>AGREGAR</b>

### HISTORIAL FORMACIÓN ACADEMICA

GRADO	CATEGORIA	INSTITUCIÓN	TITULO	CERTIFICACION	ACCIONES
					<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>



## 2.5 Datos de experiencia docente

**Ingrese Experiencia Como Docente**

Departamento	Ciudad	Fecha de Ingreso
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Fecha de Retiro	Modalidad	Institucion
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione --&gt;"/>	<input type="text" value=""/>
Materia	Subir Archivo	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="ANEXAR CERTIFICACION -----&gt;"/>	
	<input type="button" value="Subir Certificación"/>	

**HISTORIAL EXPERIENCIA DOCENTE**

INGRESO	EGRESO	CIUDAD	MODALIDAD	INSTITUCIÓN	MATERIA	CERTIFICACIÓN	ACCIONES
							<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

## 2.6 Datos de conferencias

**Ingrese sus Conferencias**

Departamento	Ciudad	Fecha de la Conferencia
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Institucion	Tema	Subir Archivo
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="ANEXAR CERTIFICACION -----&gt;"/>
		<input type="button" value="Subir Certificación"/>

**HISTORIAL DE CONFERENCIAS**

FECHA	CIUDAD	INSTITUCIÓN	TEMA	CERTIFICACION	ACCIONES
					<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

## 2.7 Datos de publicaciones

**Ingrese sus Publicaciones e Investigaciones**

Fecha	Clase	Título
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione --&gt;"/>	<input type="text" value=""/>
Subir Certificación		
<input type="text" value="ANEXAR CERTIFICACION -----&gt;"/>		
<input type="button" value="Subir Certificación"/>		

**HISTORIAL DE PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES**

FECHA	CLASE	TÍTULO	CERTIFICACIÓN	ACCIONES
				<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>



## 2.8 Datos de distinciones

[Ingrese sus Distinciones y/o Reconocimientos](#)

Fecha	Institución	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subir Certificación

ANEXAR CERTIFICACION ----->

Subir Certificación

AGREGAR

[HISTORIAL DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS](#)

FECHA	INSTITUCIÓN	TIPO	CERTIFICACIÓN	ACCIONES
				<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

## 2.9 Otros documentos digitales

[Anexos](#)

<b>Registro Civil de Nacimiento</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Registro Civil	<b>Cédula de Ciudadanía</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Cédula	<b>Certificado Judicial vigente</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Certificado
<b>Certificado de vigencia cédula que expide la Registraduría Nacional del Estado Civil</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Certificado	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Consejo Superior de la Judicatura)</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Certificado	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República)</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Certificado de Antecedentes
<b>Tarjeta Profesional y acta de grado (en un solo documento)</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Tarjeta Profesional	<b>Certificado especial para el cargo de Registrador Nacional del Estado Civil expedido por la Procuraduría general de la nación</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Certificado Procuraduría	<b>Declaración juramentada de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para ocupar el cargo de Registrador Nacional del Estado Civil</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Declaración
<b>Libreta Militar</b> USTED NO HA ANEXADO LA CERTIFICACION Subir Libreta Militar	<b>Foto</b> USTED NO HA ANEXADO LA FOTO ---- Subir Foto	<b>INGRESAR Ó ACTUALIZAR</b>

## Paso No 3. Aplique a la convocatoria

[Aplicar al concurso](#)

APLICAR INSCRIPCIÓN

[CONCURSO](#)

N° DE SOLICITUD	DETALLE CONCURSO	VER HOJA DE VIDA	ACCIONES
	CONCURSO: REEMPLAZO DE: FECHA DE INSCRIPCIÓN:		<a href="#">subir HV Firmada</a>

El sistema le solicitará agregar el documento de su hoja de vida firmada.